



TUTORIAL COM INFORMAÇÕES E PROCEDIMENTOS PARA A REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO DO ALUNO NAS MODALIDADES OFERECIDAS PELAS ESCOLAS DE APRENDIZAGEM

As inscrições deverão ser realizadas, exclusivamente, no endereço

<https://portal.aneas.org.br/Corpore.Net/Source/EduPS-ProcessoSeletivo/Public/EduPSPublicMain.aspx>

Recomendamos utilizar o navegador (*browser*) Internet Explorer, versão 9 ou superior.

É importante que o Responsável Financeiro preencha todos os dados solicitados no cadastro *on-line*.

Desabilite o bloqueador de *pop-up* do seu navegador (*browser*).

Em caso de dúvidas, entre em contato pelo e-mail secretariageral@loyola.g12.br ou suporti@loyola.g12.br, ou ainda pelo telefone 2102-7074.

PROCESSO DE INSCRIÇÃO NAS MODALIDADES OFERECIDAS PELAS ESCOLAS DE APRENDIZAGEM

The screenshot shows the Jesuítas Brasil portal interface. At the top left is the Jesuítas Brasil logo. The main content area is divided into two columns. The left column contains a login form with the heading "É o seu primeiro acesso?" and a link "Quero me inscrever". Below this, it says "Já sou cadastrado:" and "Informe seus dados para entrar no Portal." The form includes input fields for "CPF" and "Data de nascimento (dd/mm/aaaa)", and an "ENTRAR" button. The right column displays a list of "Abertos" (Open) activities, with the first item "ATIVIDADES COMPLEMENTARES - BASQUETE 2018" highlighted by a red box. A blue arrow points from the Jesuítas Brasil logo to the "Abertos" section.

INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL

Ao dar continuidade ao cadastro, assinale o campo “Sim”, indicando que é o responsável pelo(a) candidato(a), que será(ão) inscrito(a).

Obs.: Outras informações são apresentadas e, ao serem selecionadas, facilitarão o preenchimento do cadastro.

Novo candidato

Para se cadastrar é necessário preencher as informações abaixo.
Importante: os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Você pretende inscrever algum candidato sob sua responsabilidade?

Se você é pai, mãe, tio, parente ou responsável por algum candidato e, deseja gerenciar sua inscrição, clique em sim.

Sim

Seu endereço é o mesmo do candidato?
 Você é o responsável acadêmico do candidato?
 Você é o responsável financeiro do candidato?

Qual o seu vínculo com o candidato?
Pai

1. CADASTRAR PAIS E/OU RESPONSÁVEL

Continuando na tela inicial, preencha todos os dados pessoais do responsável pelo cadastro/inscrição (nome, data de nascimento, naturalidade e estado natal do Responsável). **O preenchimento desses dados é obrigatório (é indicado por um asterisco vermelho).**

Obs.: A combinação desses dados será utilizada para identificar se o responsável pela inscrição já possui cadastro, dispensando, assim, a complementação dos demais dados.

Dados Pessoais do Responsável

Nome completo * * Data de nascimento * *

Estado natal * * Naturalidade * *

CPF

Após preencher, clique no botão **Prosseguir**.



1.1 Dados complementares

Caso seja identificado pelo sistema que o Responsável não estava cadastrado, será solicitado o preenchimento de dados complementares, sendo obrigatórios e-mail, endereço, telefone, cor / raça.

Para se cadastrar é necessário preencher as informações abaixo.
Importante: os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Dados Pessoais

Nome completo * Data de nascimento *

Estado natal * Naturalidade *

CPF

Dados Básicos

Sexo Nacionalidade Brasileira *

E-Mail * Canhoto?

Informações Adicionais

Cor / Raça *

Endereço de Contato

CEP *

Rua *

Número Complemento *

Bairro *

Estado País *

Cidade * Não encontrei minha cidade

Telefone residencial Telefone celular *

Documentos - Carteira de Identidade

Identidade

Passaporte

Nº do passaporte Data emissão passaporte Data validade passaporte

País de origem

Dados Complementares

Após preencher, clique no botão **Prosseguir**.



1.2 Dados complementares

Existe a possibilidade de, **opcionalmente**, complementar o cadastro do outro pai/mãe e/ou responsável que não está realizando a inscrição.

IMPORTANTE!

O preenchimento só é possível se você estiver munido de todas as informações obrigatórias. (Ex.: Nome completo, data de nascimento, CPF, RG, endereço etc.)

Novo candidato

Atenção: Cadastre **opcionalmente** os dados do **Pai**. Caso não queira informar esses dados, mantenha os campos sem preenchimento e clique no botão **Prosseguir** ao final da página.

Dados Pessoais

Nome completo * Data de nascimento *

Estado natal Naturalidade *

CPF *
CPF: 000.000.000-00 *

Prosseguir Cancelar

Após preencher, clique no botão **Prosseguir**.

2. CADASTRO DO CANDIDATO

Preencha os campos obrigatórios do(a) candidato(a):

Novo candidato

Para se cadastrar é necessário preencher as informações abaixo.
Importante: os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Prezado(a) Joana da Silva, verificamos que seu cadastro como responsável já foi realizado.
Preencha agora os dados do candidato que está sob sua responsabilidade.

Dados Pessoais

Nome completo * Data de nascimento *

Estado natal * Naturalidade *

CPF
CPF: 000.000.000-00

Dados Básicos

Sexo * Nacionalidade *

Feminino Brasileira

E-Mail *

Informações Adicionais

Cor / Raça

Documentos - Carteira de Identidade

Identidade

Prosseguir Cancelar



COLÉGIO
LOYOLA



Rede Jesuíta
de Educação

IMPORTANTE!

O e-mail do(a) candidato(a) é obrigatório. **Caso o(a) candidato(a) não possua e-mail, preencha esse campo com o endereço eletrônico do responsável.**



NESTE MOMENTO, ESTÁ CONCLUÍDO O CADASTRO DO(A) ALUNO(A).

A partir do dia **09/02/2018**, às **08h**, o responsável pelo(a) candidato(a) deverá acessar o endereço eletrônico <https://portal.aneas.org.br/Corpore.Net/Source/EduPS-ProcessoSeletivo/Public/EduPSPublicMain.aspx>



3. INSCRIÇÃO

Na data da inscrição, acesse o portal com o número do CPF e a data de nascimento do responsável pela inscrição e clique em **Entrar**.

PROCESSO DE INSCRIÇÃO ATIVIDADES COMPLEMENTARES



JESUÍTAS BRASIL

É o seu primeiro acesso?

> Quero me inscrever

Já sou cadastrado:

Informe seus dados para entrar no Portal.

CPF

Data de nascimento (dd/mm/aaaa)

dd/MM/aaaa



ENTRAR

Abertos

- ATIVIDADES
COMPLEMENTARES - BASQUETE
2018

3.1 Finalização da inscrição

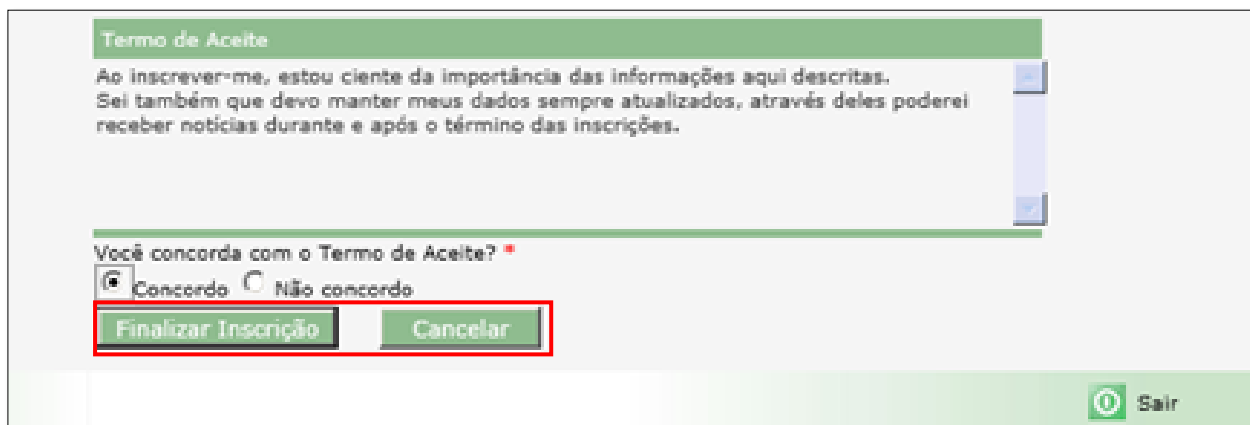
Neste momento, os pais e/ou responsáveis irão inscrever o(a) candidato(a) selecionando seu nome, o processo seletivo (EX: ATIVIDADES COMPLEMENTARES - BASQUETE 2018), a área ofertada (EX: BASQUETE 4ª E 6ª 12h30min ÀS 13h30min), a forma e o local de inscrição (Belo Horizonte).

4. CONCLUSÃO

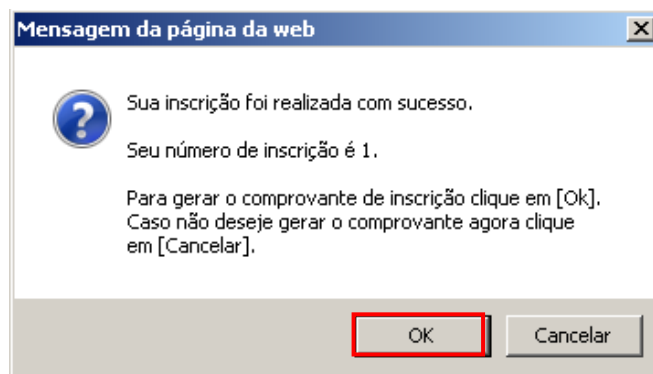
Para concluir a inscrição do(a) candidato(a), concorde com o termo de aceite.

Termo de aceite

Após finalizar o preenchimento, marque a opção **Concordo**, referente ao do Termo de Aceite, e clique em **Finalizar inscrição**.



O sistema emitirá mensagem de confirmação da inscrição





Emissão do Boleto Bancário e Comprovante de Inscrição

Não serão gerados o boleto bancário e o comprovante de inscrição. Caso deseje um documento de referência, favor utilizar o recurso “Print” de seu computador, capturando a tela.

The screenshot shows the TOTOVS portal interface. At the top, it says "Bem-vindo ao Portal de Inscrições" and "Tempo de Sessão 09:50". On the left, there is a sidebar with "Opções" including: Página Inicial, Dados Pessoais, Nova Inscrição, 2ª Via Comprovante, 2ª Via de Boleto, Doc. Pendentes, Enviar Arquivos, Inscrições/Resultados, and Alterar Senha. The main content area is titled "Impressões" and contains a tip: "Utilize este serviço para imprimir o boleto bancário e o comprovante de inscrição. Para iniciar a impressão, basta clicar no ícone de impressora que se encontra nos itens abaixo." Below this, it shows the user's enrollment details: "Inscrito em: ATIVIDADES COMPLEMENTARES - BASQUETE 2018" and "Área de interesse: BASQUETE 4ª E 6ª 12h30min ÀS 13h30min". The main heading is "Comprovante de inscrição", followed by a red error message: "Não será possível imprimir o comprovante de inscrição. Motivo: não foi definido um relatório de comprovante no cadastro do processo seletivo." At the bottom right, there is a "Sair" button.