

MANUAL DE INGRESSO DO ALUNO NOVATO ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO



**COLÉGIO
LOYOLA**



Rede Jesuíta
de Educação

INTRODUÇÃO

Para quem está chegando ao Colégio Loyola, organizamos este material para auxiliar na compreensão do nosso processo de admissão.

Depois de ler atentamente o EDITAL DO PROCESSO DE ADMISSÃO DE ALUNOS(AS) NOVATOS(AS), faça o mesmo com as orientações abaixo, pois facilitarão o correto preenchimento dos dados, que são OBRIGATÓRIOS para realização da inscrição.

Os dados fornecidos são tratados como sigilosos e estarão em ambiente virtual seguro. O Colégio Loyola não disponibilizará ou comercializará informações cadastrais dos(das) candidatos(as) inscritos ou matriculados e de suas famílias.

É importante seguir o passo a passo e as orientações descritas em cada etapa.

ETAPAS

- 1- INSCRIÇÃO
- 2- PAGAMENTO DA TAXA DA INSCRIÇÃO
- 3- TESTE ACADÊMICO
- 4- RESULTADO
- 5- MATRÍCULA

PASSO A PASSO

1. INSCRIÇÃO

O primeiro passo para ingresso do(a) novo(a) aluno(a) se inicia pelo preenchimento completo da FICHA DE INSCRIÇÃO do(a) candidato(a) pela internet. As orientações para o preenchimento poderão ser obtidas por meio do **TUTORIAL DE INSCRIÇÃO**, disponível em www.loyola.g12.br/admissao.

Para facilitar o preenchimento correto das informações, é recomendável ter em mãos todos os dados e documentos do(a) candidato(a) e dos pais e/ou responsáveis, conforme informado no Edital.

Dúvidas que, porventura, surgirem no momento do preenchimento podem ser esclarecidas pelo e-mail secretariageral@loyola.g12.br, ou por telefone, nos seguintes números: (31) 2102-7023 ou 2102-7032.

Para iniciar o preenchimento, clique no link INSCRIÇÃO, disponível em www.loyola.g12.br/admissao.

O responsável pela INSCRIÇÃO receberá um e-mail, automaticamente, informando que a inscrição foi realizada com sucesso. Então, deverá realizar a impressão do Comprovante de Inscrição.



A INSCRIÇÃO deverá ser confirmada presencialmente, na Secretaria Geral do Colégio Loyola, mediante entrega da seguinte documentação:

- ✓ Comprovante impresso com número de inscrição obtido no cadastro eletrônico, que deverá ser gerado no ato da inscrição *on-line*.
- ✓ Ficha de Inscrição, assinada pelo responsável, que deverá ser impressa ao final do preenchimento do cadastro eletrônico.
- ✓ Certidão de nascimento (original e 01 cópia para ser autenticada na Secretaria Geral; ou 01 cópia autenticada em cartório).
- ✓ Boletim Escolar referente ao final do ano acadêmico de 2016 e da 1ª etapa letiva do ano de 2017.
- ✓ Declaração de Escolaridade e Frequência do Ano/Série em curso, com carimbo de autorização de funcionamento da escola de origem.
- ✓ Cópia do comprovante de residência do responsável financeiro.
- ✓ 02 fotos 3x4 recentes (com identificação no verso: nome e Ano/Série a que se candidatou cursar em 2018).
- ✓ Efetivação do pagamento da taxa de inscrição, na agência bancária, no **valor de R\$ 110,00 (cento e dez reais)**.

2. PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Para a confirmação da INSCRIÇÃO, é imprescindível a apresentação do boleto quitado referente à taxa de inscrição no valor de **R\$ 110,00 (cento e dez reais)** – o pagamento pode ser realizado em qualquer agência bancária até a data do vencimento.

3. TESTE ACADÊMICO

Os(as) candidatos(as) do 2º Ano do Ensino Fundamental à 2ª Série do Ensino Médio com inscrição confirmada deverão realizar TESTE ACADÊMICO na data e nos horários informados no Edital.

Os(As) candidatos(as) deve(m) comparecer ao Colégio Loyola, para a realização do TESTE ACADÊMICO, com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos, portando o comprovante de inscrição, a Carteira de Identidade, lápis, borracha, caneta com tinta azul ou preta e régua.

O local de acolhida dos(as) candidatos(as) ao ingresso no Colégio Loyola será no Teatro Padre Francisco Rigolin, com entrada pela Avenida do Contorno, nº. 7919, Bairro Cidade Jardim, Belo Horizonte, Minas Gerais.

4. MATRÍCULA

A MATRÍCULA será realizada pelos responsáveis, **no período de 30/10/2017 a 08/11/2017**, e somente será confirmada mediante a entrega de toda documentação solicitada, bem como pelas assinaturas dos responsáveis (financeiro e acadêmico), no Requerimento de Matrícula e Adesão às Condições Gerais de Contratação.

DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA MATRÍCULA

- ✓ Requerimento de Matrícula e Adesão às Condições Gerais de Contratação, fornecido pelo Colégio, assinado pelo responsável financeiro e pelo responsável acadêmico na Secretaria Geral do Colégio Loyola.
- ✓ Termo assinado pelo responsável financeiro e pelo responsável acadêmico, que confirma ou nega a autorização de divulgação e veiculação da imagem do(a) aluno(a).
- ✓ Declaração de Adimplência do Colégio de origem até a data da matrícula.
- ✓ Formulário de Saúde, fornecido pelo Colégio Loyola, preenchido e assinado pelo responsável financeiro e pelo responsável acadêmico pelo(a) candidato(a).

Obs.: Depois da entrega dos documentos, na Secretaria Geral, a confirmação da efetivação da matrícula do(a) candidato(a) somente se dará após o pagamento do boleto bancário, que será enviado, via correio, para o responsável financeiro.

IMPORTANTE:

É imprescindível a presença do responsável financeiro para a efetivação da matrícula, podendo o responsável acadêmico assinar os referidos documentos em outra data, previamente agendada, antes do início do ano letivo.

Até o dia 26 de janeiro de 2018, deverá ser entregue, na Secretaria Geral do Colégio Loyola, o Histórico Escolar original ou a Declaração de Transferência solicitado(a) na escola de origem ao término do ano letivo, sob pena de perda do direito de matrícula e/ou posterior cancelamento.

Os casos de dúvidas poderão ser solucionados por meio do endereço secretariageral@loyola.g12.br ou pelos telefones (31) 2102-7023 ou 2102-7032.

